



CAFGi

Col·legi d'Administradores i Administradors
de Finques de Girona

Dossier d'alta col·legial del CAFGi

Índex

Relació de la documentació a aportar per l'alta col·legial	2
Imports econòmics de l'alta	2
Instància (duplicada) a complimentar	3
DNI i acceptació normatives col·legials (estatuts i RRI)	7
Butlleta SEPA	8
Acceptació AICAT, dades despatx i sol·licitud alta nom comercial	9
Butlleta d'inscripció d'alta en el registre de societats	10
Butlleta d'inscripció al Registre d'Agents Immobiliaris (AICAT)	11
Butlleta de protecció de dades personal	12



Documentació alta col·legial accés directe

- 2 instàncies (Cal complimentar-les i signar la declaració jurada inclosa al revers de les mateixes)
- Fotocòpia compulsada del títol o de les taxes d'expedició del títol
- 4 fotografies carnet
- Fotocòpia DNI
- Acceptació normatives col·legials
- Ordre Sepa de domiciliació bancària

Documentació complementaria a aportar per les altes de membres exercents

- Signatura d'entrega de còpia del Decret 12/2010 del Registre d'Agents Immobiliaris de Catalunya (AICAT)
- Dades del despatx
- Alta de nom comercial (optatiu)
- Alta societat (optatiu)
- Alta Registre d'Agents Immobiliaris de Catalunya: Reg. AICAT (optatiu)
- Signatura de la butlleta de Protecció de Dades Personal

Import econòmic de l'alta col·legial

Quota entrada (pagament únic)	Import
Cost ingrés Consejo General de Col·legis d'Adm. Finques d'Espanya (1) Import a ingressar en el moment de la presentació de la documentació	377,00 € (1)
Cost col·legiació CAFGi (2) Es pot sol·licitar fraccionar aquest import en 6 mensualitats de 140 €. Inclou carnet territorial i carnet nacional, placa del despatx i segell col·legial.	840,00 € (2)
Import alta col·legial	1.217,00 € (3)
Quota col·legial (pagament anual)	
(3) En tot moment, a l'import de l'alta col·legial, s'hi ha de sumar la part proporcional de les quotes anuals següents: <u>Quota col·legial membre exercent any 2025*</u> - Import anual de la quota col·legial: 760 € - Import anual de la pòlissa responsabilitat civil: 86 € - Import anual de la pòlissa de caució: 46 € - Import anual de la pòlissa de garantia AICAT (Registre Agents Immobiliaris): 241 € (únicament en el cas que el membre exercent vulgui ser AICAT) <u>Quota membre exercent per compte d'altri any 2025*</u> - Import anual de la quota col·legial: 350 € <u>Quota membre no exercent any 2025*</u> - Import anual de la quota col·legial: 350 € *Els imports de les quotes estan pendent d'actualització en la propera assemblea de col·legiats	

FOTO

(PRIMER APELLIDO)

(NOMBRE)

(SEGUNDO APELLIDO)

Nacido en _____ Provincia _____

el día _____ de _____ de _____, con despacho profesional

en _____ C.P. _____ Calle/Plaza _____

_____ Nº _____ Piso _____

Teléfono _____ email _____ D.N.I. _____

EXPONE:

Que al amparo del **Apartado 1º del Artículo 5º del Real Decreto 693/68**, de 1 de abril (B.O.E. número 85, del 9 de abril), y estando en posesión del título de:

según acredita, desea incorporarse al Colegio de Administradores de Fincas, para lo que acompaña, a esta solicitud, los documentos que se señalan al dorso, y manifiesta su aceptación a los Estatutos del Colegio al que se incorpora y las normas de carácter administrativo y económico establecidas por éste.

SOLICITA

Que, previos los trámites pertinentes, autorice la incorporación del solicitante en el COLEGIO DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE GIRONA.

_____ de _____ de 2 _____

(Firma)

SR. PRESIDENTE DEL COLEGIO DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE GIRONA.

Colegiado Territorial Nº: _____
Fecha ingreso: _____
Acta número: _____
Efectos económicos: _____

TÍTULOS QUE PERMITEN EL ACCESO A LA COLEGIACIÓN

Licenciados en Derecho, en Ciencias Políticas, Económicas y Comerciales, en Ciencias Empresariales, en Administración y Dirección de Empresas, en Arquitectura, en Ciencias Químicas, Diplomados en Ciencias Empresariales, Profesores Mercantiles, Procuradores de los Tribunales de Justicia, Ingenieros Agrónomos, Ingenieros de Montes, Veterinarios, Ingenieros Técnicos Agrícolas, Ayudantes de Montes, Ingenieros Técnicos Forestales, Arquitectos Técnicos, Graduados Sociales y Diplomados en Relaciones Laborales, Ingenieros Técnicos de Obras Públicas, Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos, Ingenieros Industriales e Ingenieros Técnicos Industriales, Ingenieros de Minas, Licenciados en Geografía e Historia, Licenciados en Ciencias Físicas, Graduados en Finanzas y Contabilidad, Ingenieros Técnicos en Topografía, Ingenieros en Informática, Ingenieros Técnicos de Telecomunicación, Licenciados en Psicología, Ingenieros Técnicos Navales y Licenciados en Filosofía y Ciencias de la Educación. Diplomados en Gestión Comercial y Marketing, Ingenieros Técnicos en Explotación de Minas, Licenciados y Diplomados en Matemáticas, Ingenieros Técnicos en Informática de Gestión, Diplomados en Gestión y Administración Pública, Licenciados en Investigación y Técnicas de Mercado, Grado en Ingeniería de la Edificación, Grado en Dirección y Creación de Empresas, Grado en Economía y Gestión, Licenciados en Filosofía y Letras, Diplomados en Informática, Licenciados en Sociología, Ingenieros Químicos, Licenciados en Pedagogía, Licenciados en Ciencias Ambientales, Licenciados en Psicopedagogía, Diplomados en Empresas y Actividades Turísticas, Diplomados en Magisterio, Licenciados en Ciencias Biológicas y Licenciados en Filología.

NORMAS ADMINISTRATIVAS:

- 1.- Solicitud por duplicado en modelo oficial (una solicitud se remitirá al Consejo General).
- 2.- Fotocopia del Título compulsada por el Colegio donde se presenta la instancia o, en su defecto, certificación académica y justificante de haber abonado las tasas para la expedición del Título que se hace constar en el anverso.
- 3.- Tres fotografías (dos de ellas se remitirán al Consejo General).
- 4.- Declaración jurada de no estar incurso en inhabilitación (margen izquierdo).
- 5.- Diligencia del Colegio certificando el alta del nuevo colegiado/a (margen derecho).

NORMAS ECONÓMICAS:

- 1.- La cuota de entrada que tenga establecida el Colegio, y la cuota de tramitación y expedición del título profesional del Consejo General.
- 2.- La cuota mensual que corresponde en el Colegio en que se solicita el ingreso.
- 3.- La fianza que se determine por el Colegio.

NOTA: De esta documentación, al Consejo General sólo ha de remitirse una solicitud de modelo oficial, dos fotografías y justificante de pago de la cuota de tramitación y expedición del título profesional. El resto de documentos quedará en poder del Colegio correspondiente.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de este Colegio, así como en el del Censo Nacional de Colegiados Administradores de Fincas, a cargo del Consejo General, cuya finalidad es confeccionar un censo de carácter público de colegiados, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos, y podrá ser cedido a los Colegios de Administradores de Fincas, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero del Colegio será el propio Colegio y del fichero del Censo Nacional de Colegiados será el Consejo General de Colegios de Administradores de Fincas. La dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante éste último es Plaza del Marqués de Salamanca, nº10 3º Izquierda (28006 Madrid), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DECLARACIÓN

El firmante declara no estar incurso en inhabilitación o suspensión profesional o colegial, como consecuencia de resolución judicial firme.

Y para que conste y a petición del Colegio de Administradores de Fincas en que solicito el ingreso, firmo la presente en el lugar y fecha que se indica en el anverso.

(Firma del solicitante)

DILIGENCIA DE COLEGIACIÓN

La Junta de Gobierno, a la vista de la documentación aportada, en su reunión del día _____ (Acta Número _____), aprueba esta colegiación, con el número Territorial _____.

Girona a, _____

Vº Bº

EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

(Firma y sello)

FOTO

(PRIMER APELLIDO)

(NOMBRE)

(SEGUNDO APELLIDO)

Nacido en _____ Provincia _____

el día _____ de _____ de _____, con despacho profesional

en _____ C.P. _____ Calle/Plaza _____

Nº _____ Piso _____

Teléfono _____ email _____ D.N.I. _____

EXPONE:

Que al amparo del **Apartado 1º del Artículo 5º del Real Decreto 693/68**, de 1 de abril (B.O.E. número 85, del 9 de abril), y estando en posesión del título de:

_____,
según acredita, desea incorporarse al Colegio de Administradores de Fincas, para lo que acompaña, a esta solicitud, los documentos que se señalan al dorso, y manifiesta su aceptación a los Estatutos del Colegio al que se incorpora y las normas de carácter administrativo y económico establecidas por éste.

SOLICITA

Que, previos los trámites pertinentes, autorice la incorporación del solicitante en el COLEGIO DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE GIRONA.

_____ de _____ de 2 _____

(Firma)

SR. PRESIDENTE DEL COLEGIO DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE GIRONA.

Colegiado Territorial Nº: _____
Fecha ingreso: _____
Acta número: _____
Efectos económicos: _____

TÍTULOS QUE PERMITEN EL ACCESO A LA COLEGIACIÓN

Licenciados en Derecho, en Ciencias Políticas, Económicas y Comerciales, en Ciencias Empresariales, en Administración y Dirección de Empresas, en Arquitectura, en Ciencias Químicas, Diplomados en Ciencias Empresariales, Profesores Mercantiles, Procuradores de los Tribunales de Justicia, Ingenieros Agrónomos, Ingenieros de Montes, Veterinarios, Ingenieros Técnicos Agrícolas, Ayudantes de Montes, Ingenieros Técnicos Forestales, Arquitectos Técnicos, Graduados Sociales y Diplomados en Relaciones Laborales, Ingenieros Técnicos de Obras Públicas, Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos, Ingenieros Industriales e Ingenieros Técnicos Industriales, Ingenieros de Minas, Licenciados en Geografía e Historia, Licenciados en Ciencias Físicas, Graduados en Finanzas y Contabilidad, Ingenieros Técnicos en Topografía, Ingenieros en Informática, Ingenieros Técnicos de Telecomunicación, Licenciados en Psicología, Ingenieros Técnicos Navales y Licenciados en Filosofía y Ciencias de la Educación. Diplomados en Gestión Comercial y Marketing, Ingenieros Técnicos en Explotación de Minas, Licenciados y Diplomados en Matemáticas, Ingenieros Técnicos en Informática de Gestión, Diplomados en Gestión y Administración Pública, Licenciados en Investigación y Técnicas de Mercado, Grado en Ingeniería de la Edificación, Grado en Dirección y Creación de Empresas, Grado en Economía y Gestión, Licenciados en Filosofía y Letras, Diplomados en Informática, Licenciados en Sociología, Ingenieros Químicos, Licenciados en Pedagogía, Licenciados en Ciencias Ambientales, Licenciados en Psicopedagogía, Diplomados en Empresas y Actividades Turísticas, Diplomados en Magisterio, Licenciados en Ciencias Biológicas y Licenciados en Filología.

NORMAS ADMINISTRATIVAS:

- 1.- Solicitud por duplicado en modelo oficial (una solicitud se remitirá al Consejo General).
- 2.- Fotocopia del Título compulsada por el Colegio donde se presenta la instancia o, en su defecto, certificación académica y justificante de haber abonado las tasas para la expedición del Título que se hace constar en el anverso.
- 3.- Tres fotografías (dos de ellas se remitirán al Consejo General).
- 4.- Declaración jurada de no estar incurso en inhabilitación (margen izquierdo).
- 5.- Diligencia del Colegio certificando el alta del nuevo colegiado/a (margen derecho).

NORMAS ECONÓMICAS:

- 1.- La cuota de entrada que tenga establecida el Colegio, y la cuota de tramitación y expedición del título profesional del Consejo General.
- 2.- La cuota mensual que corresponde en el Colegio en que se solicita el ingreso.
- 3.- La fianza que se determine por el Colegio.

NOTA: De esta documentación, al Consejo General sólo ha de remitirse una solicitud de modelo oficial, dos fotografías y justificante de pago de la cuota de tramitación y expedición del título profesional. El resto de documentos quedará en poder del Colegio correspondiente.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de este Colegio, así como en el del Censo Nacional de Colegiados Administradores de Fincas, a cargo del Consejo General, cuya finalidad es confeccionar un censo de carácter público de colegiados, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos, y podrá ser cedido a los Colegios de Administradores de Fincas, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero del Colegio será el propio Colegio y del fichero del Censo Nacional de Colegiados será el Consejo General de Colegios de Administradores de Fincas. La dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante éste último es Plaza del Marqués de Salamanca, nº10 3º Izquierda (28006 Madrid), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

DECLARACIÓN

El firmante declara no estar incurso en inhabilitación o suspensión profesional o colegial, como consecuencia de resolución judicial firme.

Y para que conste y a petición del Colegio de Administradores de Fincas en que solicito el ingreso, firmo la presente en el lugar y fecha que se indica en el anverso.

(Firma del solicitante)

DILIGENCIA DE COLEGIACIÓN

La Junta de Gobierno, a la vista de la documentación aportada, en su reunión del día _____ (Acta Número _____), aprueba esta colegiación, con el número Territorial _____.

Girona a, _____

Vº Bº

EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

(Firma y sello)



CAFGi

Col·legi d'Administradores i Administradors
de Finques de Girona

Fotocopia DNI

Acceptació normatives col·legials

DECLARO : Que he fet lectura de les normatives col·legials vigents ([Estatuts](#) i [Reglament de Règim Interior](#)), i que un cop llegits els mateixos, accepto el seu contingut mitjançant aquesta signatura:

Signatura

**CAFGi**Col·legi d'Administradors
i Administradors de
Finques de Girona**Ordre SEPA de domiciliació de dèbit directe**

A completar pel creditor

Referència de l'ordre de domiciliació (indicar el número de col·legiat/da)

Identificador del creditor: **ES-76-000Q6755270C**

Nom del creditor

COL·LEGI D'ADMINISTRADORS DE FINQUES DE GIRONA

Adreça

CARRER FRANCESC CIURANA, 2 ENT. 1A.

Codi Postal – Població – Província – País

17002 – GIRONA – GIRONA – ESPANYA

Mitjançant la signatura d'aquest formulari d'ordre de domiciliació, autoritzeu a (A) COL·LEGI D'ADMINISTRADORS DE FINQUES DE GIRONA a enviar ordres a la vostra entitat financera per debitar càrrecs al vostre compte i (B) a la seva entitat financera per debitar els imports corresponents al vostre compte d'acord amb les instruccions del COL·LEGI D'ADMINISTRADORS DE FINQUES DE GIRONA. Entre altres, teniu dret a ser reemborsat per la vostra entitat financera d'acord amb els termes i condicions del contracte subscrit amb la vostra entitat financera.

En tot cas, aquest reemborsament haurà de ser instat per part vostra en el termini màxim de 8 setmanes a partir de la data en que es va debitar en el seu compte. Informació addicional sobre els seus drets relatius a aquesta ordre es troba a la seva disposició en la seva entitat.

A completar pel deutor

Nom del deutor (titular del compte de càrrec)

Adreça del deutor

Codi Postal – Població – Província – País

Swift BIC (pot contenir 8 o 11 posicions)

Número de compte – IBAN (24 dígit)

Tipus de Pagament:

☒

Pagament periòdic

ó

☐

Pagament únic

Data – Localitat on es realitza la signatura:

Signatura del deutor:

TOTS ELS CAMPS HAN DE SER CUMPLIMENTATS OBLIGATÒRIAMENT.

UN COP SIGNAT AQUEST ORDRE DE DOMICILIACIÓ HA DE SER ENTREGAT AL CREDITOR PER LA SEVA CUSTÒDIA.



Registre d'Agents Immobiliaris de Catalunya (AICAT)

DECLARO : Haver fet lectura del [Decret 12/2010 pel qual es regulen els requisits per exercir l'activitat d'agent immobiliari i es crea el Registre d'Agents Immobiliaris de Catalunya](#), en el que es diu que **es tracta d'un registre públic i obligatori** on s'hauran d'inscriure tots els professionals i empreses que es dediquen de manera habitual i retribuïda a prestar serveis de mediació, assessorament i gestió en transaccions immobiliàries amb relació a operacions de compravenda, lloguer, permuta o cessió de béns immobles i dels drets corresponents.

Signatura

Dades del despatx

Adreça despatx: _____
Codi postal: _____ Població: _____
Tel. Despatx: _____ Fax: _____
Plana web: _____
Email per rebre les circulars: _____
Email que sortirà a la part pública del web col·legial: _____
Horari: _____
Festa setmanal: _____
Vacances: _____

Sol·licitud d'alta de nom comercial en el registre

Sol·licita registrar d'acord amb la normativa vigent sobre ús de noms comercials, sigles i anagrames inclosa dins el Reglament de Règim Intern, el següent nom comercial:

Mostra anagrama (opcional)



Butlleta d'inscripció d'alta en el Registre de societats

Sol·licita registrar la següent societat d'acord amb la normativa vigent:

Nom Societat _____

Càrrec que ostenta en la societat _____

Nom i cognoms dels Socis o Associats	DNI	Signatura	%Accions o participacions

En aquesta butlleta s'ha d'adjuntar la següent documentació:

- Còpia dels estatuts i escriptures de la societat.
- Còpia del NIF dels socis.
- Còpia del NIF de la societat

Signatura:

_____, _____ de _____ de 20 ____



CAFGi

Col·legi d'Administradores i Administradors
de Finques de Girona

Butlleta d'inscripció d'alta en el Registre d'Agents Immobiliaris de Catalunya (AICAT)

Nom i cognoms _____

1r. requisit – **Sí, confirmo que vull que el Col·legi dugui a terme la meva inscripció al Registre d'Agents Immobiliaris de Catalunya (AICAT).**

2n. requisit – **Sí, confirmo que dispo de permisos, llicències i altes fiscals necessaris per dur a terme els serveis i les activitats de mediació en matèria de serveis immobiliaris, tal com es sol·licita en la declaració responsable que el Col·legi ha de presentar a la Generalitat.**

3r. requisit – **Sí, es pot procedir al cobrament de l'import econòmic de la garantia que exigeix el Decret 12/2010, i quin import és de 241 € per establiment/any.**

Per últim, fer-li saber que a partir de que el Col·legi dugui a terme la seva inscripció al Registre d'Agents Immobiliaris, podrà fer les comprovacions relatives al compliment de les dades declarades i tinença de la corresponent documentació en el link de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya www.agenciahabitatge.cat.

Signatura:

_____, _____ de _____ de 20 ____



CAFGi

Col·legi d'Administradores i Administradors
de Finques de Girona

Butlleta de protecció de dades personal

Sr./a. _____ amb DNI _____, en nom i representació pròpia presta el consentiment exprés e inequívoc al Col·legi d'Administradors de Finques de Girona, amb CIF Q6755270C, pel tractament de les seves dades com a col·legiat/da per tal de poder prestar els serveis inherents al col·legi, a continuació exposats.

Així mateix,

☐

Autoritzo i dono el meu consentiment al Col·legi d'Administradors de Finques de Girona, per rebre informació d'interès col·legial, de les empreses col·laboradores i especialment dels serveis que el col·legi posa a disposició de les persones col·legiades a través de correu postal i/o mitjans electrònics proporcionats.

Girona, a de de 20

Signat:

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable: Col·legi d'Administradores i Administradors de Finques de Girona (CAFGi)
CIF: Q-6755270-C

Dades de contacte amb el Delegat de Protecció de Dades: info@cafgi.org

Finalitat: Ordenar, representar i defensar l'activitat professional, vetllant perquè l'actuació dels col·legiats respongui als interessos i necessitats de la societat, en relació amb l'exercici professional i garantint el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió.

Legitimacions: Decreto 693/1968 de l'1 d'abril, Estatuts del CAFGi, consentiment inequívoc, obligacions legals, interès legítim i compliment d'interessos públics.

Destinataris: El CAFGi només comunicarà les seves dades amb el seu consentiment inequívoc previ o en compliment d'obligacions estatutàries i obligacions legals.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional de la política de protecció de dades.

INFORMACIÓ ADDICIONAL DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Qui és el Responsable del tractament de les seves dades?

Identitat: Col·legi d'Administradores i Administradors de Finques de Girona (CAFGi)

CIF: Q-6755270-C

Adreça social: Carrer Francesc Ciurana, 2 ent. 1a. - 17002 Girona

Telèfon: 972 205 974

Contacte del Delegat de Protecció de Dades: info@cafgi.org



Amb quina finalitat tractem les seves dades personals?

Al CAFGi tractem la informació que ens faciliten amb la finalitat principal d'ordenar, representar i defensar l'activitat professional, vetllant perquè l'actuació dels col·legiats respongui als interessos i necessitats de la societat, en relació amb l'exercici professional i garantint el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió.

Les finalitats principals per les que podem tractar les seves dades, ja sigui per complir amb obligacions estatutàries, obligacions legals, interessos públics, interessos legítims o en base al seu consentiment, són la gestió de les dades relatives a:

- La gestió de la seva incorporació al col·legi com a persona col·legiada i per a l'exercici dels drets i compliment de les obligacions que es deriven d'aquesta incorporació.
- Enviament d'informació d'interès col·legial, de les empreses col·laboradores i especialment dels serveis que el col·legi posa a disposició de les persones col·legiades.
- La gestió per a l'ús dels serveis que el col·legi ofereix a les persones col·legiades.
- La gestió i comunicació de les activitats formatives, en compliment de l'obligació pública de promoció de la formació continuada de les persones col·legiades.
- La gestió deontològica, la relativa a queixes, denúncies i sancions professionals.
- La realització de tots els procediments necessaris per al control i gestió del registre d'entrada i sortida de documents i distribució de la documentació als departaments corresponents.
- La gestió i organització d'activitats culturals, realització de tallers i atorgament i lliurament de premis.
- L'organització, comunicació i celebració d'esdeveniments, fires, congressos i similars.
- La gestió relacionada amb les revistes i publicacions i la seva recepció per part de les persones col·legiades.
- La gestió de la borsa de treball, servei d'ocupació i d'emprenedoria.
- L'elaboració d'estudis i enquestes sobre l'estat actual i perspectives de la professió d'Administrador de Finques.
- La gestió de les dades dels col·legiats que realitzin funcions d'agents immobiliaris, perits o altres especialitats professionals.
- La gestió de les dades dels Oficials Habilitats que prestin serveis laborals als col·legiats.
- La gestió i comunicació a la corredoria i a la companyia d'assegurances de tot el referent a les pòlisses col·lectives.
- La gestió de les dades derivades de la política de qualitat de la Corporació, queixes, reclamacions i suggeriments, amb la finalitat de millorar els serveis i l'atenció a les persones col·legiades i donar suport a les gestions integrals dels serveis col·legials i, en definitiva, per a resoldre totes aquelles qüestions que li siguin sotmeses.

L'informem que per als tractaments que requereixen del seu consentiment i per tant, tractaments de dades dels col·legiats que no siguin necessaris per donar compliment a obligacions contractuals, estatutàries o legals, per garantir interessos públics, vitals o legals o per tractar les dades en base a interessos legítims del CAFGi degudament ponderats per no vulnerar drets i llibertats dels interessats, els col·legiats, en qualsevol moment poden modular i revocar el consentiment per a aquests tractaments, com per exemple comunicacions de serveis o activitats dels diferents òrgans del CAFGi, revocar el seu consentiment o demanar més informació enviant un correu a info@cafgi.org.

No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil sense el seu consentiment previ i informat en els casos que la base de legitimació sigui el seu consentiment.

Per quant temps conservarem les seves dades?

Segons la normativa de protecció de dades, les dades personals es conservaran fins que siguin necessàries per a la finalitat del tractament i posteriorment es conservaran degudament bloquejades mentre siguin necessàries, a disposició exclusiva de Jutges i Tribunals, el Ministeri Fiscal o les Administracions Públiques competents, per poder atendre possibles responsabilitats nascudes del tractament, fins a finalitzar els terminis de prescripcions legals establerts en la normativa vigent.

Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades?

La base de legitimació per al tractament de les seves dades és la vinculació com a col·legiat al CAFGi en compliment de les seves obligacions estatutàries i legals. La base de legitimació per al tractament de les seves dades per a la finalitat d'enviar-li informació d'activitats, serveis i esdeveniments del CAFGi que puguin ser del seu interès i que no sigui



necessari per donar compliment a obligacions contractuals, estatutàries o legals, per garantir interessos públics, vitals o legals o per tractar les dades en base a interessos legítims del CAFGi degudament ponderats per no vulnerar drets i llibertats dels interessats, és l'aportació del consentiment sense que en cap cas la seva retirada condicioni el tractament de les dades en base a les obligacions legals i estatutàries com a col·legiat.

Quins són els destinataris de les seves dades?

Les dades seran cedides, d'acord amb la legislació vigent, al Consejo General de Colegios de Administradores de Fincas de España, al Consell de Col·legis Territorials d'Administradors de Finques de Catalunya i a les Administracions Públiques competents, així com també, quan sigui necessari per complir amb obligacions estatutàries i legals.

Les categories de dades que es tracten són:

Les dades que pot tractar el responsable de tractament inclou les següents categories: dades i codis d'identificació, adreça postal i electrònica, informació comercial, dades econòmiques, circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades de detalls de lloc de treball i d'activitats professionals, financeres, de mutualitats i d'assegurances.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seves dades?

- Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si al CAFGi estem tractant dades personals que li concerneixin, o no.
- Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides.
- En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. El CAFGi deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Els interessats podran sol·licitar la portabilitat de les seves dades en suport automatitzat a un altre responsable en els supòsits de tractaments que permet el Reglament Europeu de Protecció de Dades.
- En el moment de la cancel·lació de les dades, únicament les conservarem bloquejades en compliment d'obligacions legals.
- Sens perjudici de l'exercici dels seus drets davant el responsable de tractament, també pot presentar una reclamació davant una autoritat de control, tal com l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, al carrer Rosselló 214, Esc. A, 1r. 1a., 08008 Barcelona, telèfon 935527800.

Les dades que ha facilitat es tractaran pel CAFGi d'acord amb les finalitats descrites en aquest document, i en aquest sentit se l'informa que podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació o oposició al seu tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades a la següent adreça de correu electrònic: info@cafgi.org.