

ALTRES DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA****Resolució JUS/461/2025, de 5 de febrer, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi d'Administradores i Administradors de Finques de Girona**

Atès l'expedient de modificació global dels Estatuts del Col·legi d'Administradores i Administradors de Finques de Girona, incoat arran de la sol·licitud de 27 de maig de 2024, del qual resulta que en data 27 de maig de 2024 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi de data 24 d'abril de 2024;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/62/2018, de 19 de gener, (DOGC núm. 7546, de 29.1.2018);

Vist que el text de la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts del Col·legi d'Administradores i Administradors de Finques de Girona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text de la modificació global dels Estatuts esmentats es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 5 de febrer de 2025

Per delegació (Resolució JUS/1041/2021, de 30.3.2021, DOGC de 16.4.2021)

Inmaculada Barral Viñals

Directora general de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació

Annex

Estatuts del Col·legi d'Administradores i Administradors de Finques de Girona

Títol I

Del CAFGi

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Àmbit, denominació i domicili

Els presents estatuts són norma d'obligat compliment per a les persones que integren el Col·legi d'Administradores i Administradors de Finques de Girona (d'ara endavant CAFGi). El seu àmbit d'actuació correspon a l'actual província de Girona.

La seu social del CAFGi radicarà a la ciutat de Girona, al carrer de Francesc Ciurana, núm. 2, entresol, 1a.

Article 2

Personalitat jurídica

El CAFGi és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins, i subjecte a les disposicions del dret administratiu, sense perjudici que pugui exercir activitats, contractar i prestar serveis a les persones col·legiades en règim de dret privat, civil o laboral. S'exceptuen les qüestions d'índole civil o penal, les quals queden atribuïdes a la jurisdicció ordinària, així com les relacions amb el personal contractat, les quals estan sotmeses a la jurisdicció laboral.

Podrà adquirir i posseir tota classe de béns, alienar-los, administrar-los i donar-los la destinació que millor convingui als seus interessos professionals i econòmics.

Així mateix, podrà comparèixer davant els tribunals i autoritats dels distints ordres i graus de jerarquia, a fi d'exercir totes les accions, excepcions i peticions que estimi procedents en defensa de la professió, del seu patrimoni i, en general, dels drets que dimanin dels presents Estatuts i disposicions concordants.

Article 3

Normativa aplicable

El CAFGi es regirà pels presents Estatuts, segons el que preveuen la Llei de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya, i pels reglaments de règim intern vàlidament aprovats.

En allò no especialment establert, amb caràcter supletori i, si escau, com a norma d'obligat compliment, es regirà per les disposicions contingudes en la Llei 7/2006, de 31 de maig, sobre l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, o per les normatives que la substitueixin.

Article 4

Relacions amb les administracions

El CAFGi es relacionarà, en tot el que faci referència als aspectes institucionals i corporatius, amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya o amb els que el substitueixin.

Pel que fa als continguts de la professió, es relacionarà amb els departaments competents de les diferents administracions.

Capítol II

Funcions i finalitats

Article 5

Funcions del CAFGi

Són funcions del CAFGi, a l'efecte de complir els seus propis objectius, les que es desprenen del contingut d'aquests Estatuts, de la definició de la professionalitat i especialment les següents:

1. Vetllar pels principis d'ètica professional i pel respecte als drets de la ciutadania, i exercir la potestat disciplinària en matèria col·legial i de la seva professió.
2. Participar en els òrgans consultius de l'Administració quan sigui requerit per fer-ho.
3. Organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs que siguin d'interès per a les persones col·legiades.
4. Lluitar contra l'intrusisme i la competència deslleial entre les persones professionals.
5. Intervenir com a persona medidora i amb procediments d'arbitratge en els conflictes que per motius professionals se suscitin entre les persones col·legiades.
6. Nomenar àrbitres, segons el que disposa la Llei d'arbitratge.
7. Emetre informes i/o dictàmens que li siguin sol·licitats per les administracions públiques i/o tribunals, relatius a qüestions que entrin dins de les pròpies de la professió o que d'alguna manera hi siguin concordants, i en procediments judicials o administratius.
8. Organitzar cursos de formació professional, amb l'objecte d'ampliar i actualitzar els coneixements de les persones col·legiades, del seu personal o persones col·laboradores, i establir, si escau, els corresponents convenis amb les universitats i altres centres educatius.
9. Aprovar els seus pressupostos i regular i determinar les aportacions de les persones col·legiades i exigir-ne el pagament.
10. Informar el Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya sobre possibles peticions de segregacions en l'àmbit territorial, amb els efectes que determina la Llei de col·legis professionals.
11. Intervenir davant dels consells de col·legis d'administradors de finques d'àmbit superior en la forma assignada per la legislació vigent.
12. Establir acords amb altres entitats que hi estiguin interessades o amb organitzacions o col·legis de la mateixa professió o que hi concorrin situats fora de l'àmbit territorial de Catalunya.
13. Vigilar i ordenar, dins del marc legal, l'exercici de la professió.
14. Representar els interessos generals de la professió, especialment en les seves relacions amb les diferents administracions.
15. Defensar els interessos professionals del col·lectiu.
16. Vetllar a fi que l'activitat professional sigui adequada als interessos de la ciutadania i per a garantir la conservació i administració dels béns i del patrimoni immobiliari.
17. Informar les normes que prepari, i sobre les quals dictaminí el Govern de la Generalitat respecte a les condicions generals de l'exercici de la professió i sobre les funcions, àmbits i règim de possibles incompatibilitats, i procurar la intervenció prèvia en aquestes preparacions o dictàmens, ja sigui directament o bé per mediació del Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya.
18. Totes les funcions que s'estimin beneficioses per als interessos professionals i que s'encaminin al compliment dels objectius col·legials.

Article 6

Finestreta única

El CAFGi posarà a disposició de les persones usuàries i consumidores destinatàries dels serveis professionals que ofereixen les persones administradores de finques, i també a disposició de les persones col·legiades, la finestreta única, que contindrà:

1. L'accés al registre de persones col·legiades.
2. El contingut dels codis deontològics.
3. Les vies de reclamació i recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre les persones consumidores o usuàries i persones col·legiades o col·legi professional.
4. La informació i formularis sobre els procediments necessaris per a l'accés a una activitat de serveis i al seu exercici i sobre la realització dels tràmits preceptius per fer-ho.
5. Les dades de les associacions o organitzacions de persones consumidores i usuàries a les quals puguin dirigir-se per obtenir assistència.

Capítol III

Règim econòmic del CAFGi

Article 7

Recursos econòmics

Els recursos econòmics del CAFGi seran ordinaris i extraordinaris.

Seran recursos ordinaris els que segueixen:

1. Les quotes generals d'ingrés que s'estableixin.
2. Les quotes periòdiques que s'estableixin, primordialment per a atendre el pressupost general de despeses i taxes, i les que es puguin establir per la prestació de serveis.
3. Les rendes, fruits, interessos i drets que s'obtinguin dels béns que posseeix el CAFGi.
4. Els ingressos procedents de publicacions, impresos, subscripcions, serveis, certificacions, dictàmens, assessoraments i d'altres quantitats acreditades per altres serveis.
5. Les multes per sancions que imposin els òrgans col·legials.
6. Les quotes que s'acordin com a drets d'examen.
7. Els ingressos procedents d'activitats de formació professional per a persones col·legiades, personal d'aquestes o tercers.
8. Els ingressos procedents de l'escola de formació professional de persones administradores de finques.

Seran recursos extraordinaris els següents:

1. Les quotes extraordinàries que s'aprovin.
2. Les quotes especials per aixecament de càrregues corporatives.
3. Les subvencions o donatius oficials de qualsevol tipus o procedència.
4. Els béns mobles o immobles o diners que, procedents d'herència, de donació o de qualsevol altre títol lucratiu, entrin a formar part del capital del CAFGi.
5. Les quantitats o béns que per qualsevol altre concepte no especificat pogués rebre.

Perquè els recursos extraordinaris siguin percebuts caldrà l'aprovació de la Junta de Govern del CAFGi.

Capítol IV

Organització del CAFGi

Article 8

Exercici professional

S'entén que exerceix la professió d'administrador o administradora de finques la persona física que, amb domicili professional obert a aquest efecte, destini la totalitat o part del seu treball a administrar finques rústiques o urbanes de tercers, en benefici d'aquests, amb subjecció a les lleis, vetllant per l'interès comú i rebent un estipendi. Les persones administradores de finques, per a exercir llur activitat, han de tenir la capacitat professional requerida i han de complir les condicions legals i reglamentàries que els siguin exigibles, amb el benentès que la pertinença al col·legi professional corresponent els habilita per a exercir la professió.

Article 9

Formes d'actuació professional

Sense perjudici del caràcter de persona física que ha de concórrer en les persones administradores de finques, podran constituir-se en associacions o societats, amb personalitat jurídica o sense, encaminades a la col·laboració professional recíproca i a l'ordenació dels seus recursos materials i humans, així com a la simplificació dels costos, despeses i obligacions fiscals, en benefici de les persones associades.

La persona administradora de finques en situació col·legial d'exercent podrà desenvolupar la seva activitat professional en qualsevol forma societària admesa en dret, sota la seva responsabilitat. També podrà prestar els seus serveis professionals en relació laboral o mercantil en favor de terceres persones.

Aquestes entitats, als efectes del seu reconeixement col·legial, hauran de complir els següents requisits, que hauran de constar en els seus estatuts:

1. Tant en el moment de la seva constitució com en qualsevol moment de la vida de l'entitat, com a mínim una de les persones sòcies o associades haurà de tenir la condició de persona administradora de finques col·legiada exercent i assumirà, personalment, totes les responsabilitats que es puguin derivar de l'actuació professional.
2. Totes o alguna de les persones administradores de finques que pertanyin a la societat han de formar part dels seus òrgans de govern i de l'administració mentre aquesta subsisteixi amb plenes facultats de direcció i gerència, que poden ser mancomunades amb d'altres persones administradores.

La responsabilitat professional de la persona administradora de finques és, en tot cas, directa i personal pels perjudicis que hagués ocasionat dolosament o negligentment a la seva clientela en l'exercici de la professió, malgrat que l'acte lesiu hagués estat comès pel seu personal contractat o per la persona prestatària del servei.

En cas de pluralitat de persones administradores de finques col·legiades que exerceixin la seva activitat a través d'una mateixa entitat, respondran davant del CAFGi, de manera conjunta i solidària, de totes les actuacions i de les reclamacions, si s'escau, que dimanin de l'exercici de la professió.

Qualsevol canvi de nom o de domicili de la societat; qualsevol modificació de càrrecs, d'estatuts socials o de pactes contractuals; i qualsevol variació de la participació econòmica de les persones integrants de la societat, s'ha de comunicar i acreditar al CAFGi en el termini de tres mesos des de l'esmentada modificació.

La Junta de Govern haurà d'admetre o denegar, amb fonament, la inscripció de l'entitat mercantil en el Registre d'Associacions i Societats (RAS) en un termini no superior als tres mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, podrà entendre's admesa al registre per silenci positiu en els termes establerts a l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les posteriors modificacions hauran de comunicar-se igualment i ser admeses o denegades en el mateix termini.

Títol II

Formes d'adscripció al CAFGi

Capítol 1

De les persones col·legiades

Article 10

De les persones col·legiades

La persona administradora de finques s'inscriurà en el cens col·legial en una de les següents situacions:

- a. Exercent
- b. No exercent

Són persones col·legiades exercent les persones físiques que, amb la determinació de la professionalitat que resulta de l'article 5è. d'aquests Estatuts, actuïn d'aquesta manera, per compte propi o d'una altra persona col·legiada, amb despatx obert dins de l'àmbit territorial del CAFGi, havent-ne sol·licitat prèviament la incorporació i havent-la obtingut.

També seran persones col·legiades exercent aquelles que treballin en règim de dependència per a una societat o associació inscrita en el Registre d'Associacions i Societats del CAFGi (RAS).

Són persones col·legiades no exercent les persones físiques que, reunint les condicions necessàries per a la seva incorporació al CAFGi, l'hagin obtinguda. També ho són les que, no exercint activament la professió o havent-la exercit, hagin cessat en l'activitat sense sol·licitar la baixa com a persona col·legiada.

Article 11

Dels oficials i oficials habilitats

Les persones col·legiades exercent poden organitzar la seva tasca tant en l'administració de finques com en els lloguers, auxiliant-se, dins la seva organització de treball, del seu personal i en concret de l'oficial o oficiala habilitat.

El CAFGi regularà la figura de l'oficial o oficiala habilitat a través del corresponent Reglament d'oficials i oficials habilitats de conformitat amb l'article 42.2 i 42.3 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, sotmetent-lo a l'aprovació que reglamentàriament correspongui i promovent la seva inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

Tindran aquesta consideració el personal dels col·legiats i col·legiades en exercici que, complint amb el que disposa el Reglament d'oficials i oficials habilitats del CAFGi, obtinguin el nomenament que els habiliti i acrediti per exercir com a tals.

La responsabilitat de la persona administradora col·legiada és, en tot cas, directa i personal, pels perjudicis que l'oficial o oficiala habilitat pugui ocasionar de manera dolosa o de manera negligent cap els seus clients en l'exercici de la professió.

Es dotarà l'oficial o oficiala habilitat d'una credencial oficial específica del CAFGi per a la seva correcta identificació i en la mateixa sempre ha de constar la persona col·legiada al que està adscrita.

Article 11 bis

De les persones precol·legiades

1. Podran adscriure's voluntàriament al CAFGi, en qualitat de persones precol·legiades, totes aquelles persones que estiguin matriculades en el tercer o quart curs de qualsevol de les titulacions universitàries que facultin l'accés directe a la col·legiació o bé en els dos darrers cursos de qualsevol dels estudis immobiliaris impartits per les universitats que estiguin aprovades pel Consejo General de Administradores de Fincas de España. La

CVE-DOGC-A-25045092-2025

persona que opti per aquesta modalitat d'adscripció al CAFGi, en cap cas, tindrà la consideració de persona col·legiada.

2. Els drets i deures de les persones precol·legiades seran establerts per la Junta de Govern.

3. La Junta de Govern tindrà competència per establir els procediments relatius a la inscripció i la baixa com a persona precol·legiada al CAFGi. A més, serà responsabilitat de la Junta determinar l'abast de la participació de les persones precol·legiades en la vida col·legial. Així mateix, podrà proposar a l'assemblea general l'aprovació d'una quota específica per a les persones precol·legiades, que en cap cas serà superior a la quota de les persones col·legiades. La falta de pagament d'aquesta quota comportarà la pèrdua de la condició de persona precol·legiada, d'acord amb el procediment establert per la Junta de Govern.

4. En el moment en què les persones estudiants acreditin mitjançant la certificació universitària corresponent la finalització dels estudis que donen dret a incorporar-se al CAFGi com a persones col·legiades, perdran la condició de persona precol·legiada, atès que ja podran sol·licitar la seva incorporació al CAFGi com a persones col·legiades.

5. La condició de persona precol·legiada no podrà durar més de quatre anys.

Capítol II

Normes d'ingrés

Article 12

Normes d'ingrés

La incorporació al CAFGi es pot efectuar directament, sense altre requisit que posseir qualsevol dels títols oficials universitaris o els equivalents actuals que siguin legalment reconeguts. Així mateix, podran accedir al CAFGi les persones que hagin estat declarades aptes en proves d'aptitud convocades per a l'accés a la professió.

Article 13

Dels requisits de col·legiació

Per col·legiar-se s'hauran de complir els requisits següents:

- a) Ser major d'edat.
- b) No estar inhabilitat mitjançant resolució ferma per a l'exercici de la professió.
- c) Efectuar al CAFGi la sol·licitud corresponent i satisfer totes les obligacions econòmiques establertes.
- d) Complir totes les obligacions fiscals o de qualsevol mena que siguin exigibles legalment per a l'exercici professional.

La Junta de Govern haurà d'acceptar o denegar la col·legiació de la persona sol·licitant en un termini de tres mesos a comptar de la data de recepció de la sol·licitud acompanyada dels documents necessaris. Transcorregut aquest període, s'entendrà acceptada la sol·licitud d'incorporació, sense perjudici del dret que assistirà a qui faci la sol·licitud d'exigir els documents que l'acreditin com a persona col·legiada i de la seva obligació de complir les formalitats administratives i econòmiques que en aquell moment correspongui.

Capítol III

Responsabilitat derivada de les obligacions econòmiques

CVE-DOGC-A-25045092-2025

Article 14

Responsabilitat derivada de les obligacions econòmiques

Si la persona col·legiada incorregués en alguna responsabilitat derivada de l'exercici de la professió, de la qual se'n derivi una sanció ferma de contingut econòmic, o incomplís qualsevol de les obligacions econòmiques derivades de l'alta col·legial o de les posteriors quotes aprovades pels òrgans col·legials, se la requerirà a fi que les compleixi. Si el requeriment no queda satisfet en el termini de 15 dies, es notificarà a la persona col·legiada l'obertura d'expedient sumari per falta de pagament. Aquesta podrà ser suspesa de l'exercici de la professió si en el termini de 30 dies no justifica el pagament de les obligacions requerides. Respecte d'aquelles obligacions econòmiques que no s'hagin satisfet, la persona que ostenti la secretaria expedirà certificació del descobert, amb el vistiplau del president o presidenta del CAFGi, se'n podrà iniciar la reclamació, previ acord de la Junta de Govern, mitjançant el procediment que correspongui. En contra dels acords de la Junta de Govern a aquest respecte, es podran interposar els recursos que recull l'article 67 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

Capítol IV

Títol professional

Article 15

Títol professional

La incorporació al CAFGi comportarà l'expedició del corresponent títol professional de col·legiat o col·legiada a favor de la persona interessada.

Capítol IV

Incapacitació i pèrdua de la condició de la persona col·legiada

Article 16

Incapacitació per a l'exercici de la professió

1.Són circumstàncies determinants de la incapacitat per exercir la professió d'administrador o administradora de finques:

- a. Les sancions disciplinàries fermes que comportin la suspensió de l'exercici professional o l'expulsió del CAFGi.
- b. La incapacitat declarada judicialment.
- c. La inhabilitació o suspensió expressa per l'exercici d'administrador o administradora de finques en virtut de resolució judicial o corporativa ferma, d'acord amb els respectius estatuts i la normativa aplicable, i sempre durant el compliment de la condemna o sanció corresponent.
- d. Els impediments que, per la seva naturalesa o intensitat, impossibilitin el compliment de la funció de defensa dels interessos aliens encomanada a l'administrador o administradora.

2.Les incapacitats desapareixeran quan cessin les circumstàncies que les hagin motivat o quan s'hagi extingit la responsabilitat disciplinària.

Article 17

Pèrdua de la condició de persona col·legiada

CVE-DOGC-A-25045092-2025

1. La condició de persona col·legiada es perdrà per les causes següents:

- a. Defunció.
- b. Declaració judicial d'incapacitat.
- c. Expulsió a conseqüència del compliment d'una sanció disciplinària ferma que la comporti.
- d. Condemna judicial ferma o administrativa que comporti la inhabilitació per exercir l'administració de finques.
- e. Baixa voluntària comunicada per escrit.
- f. Baixa forçosa per incompliment de l'obligació de pagament de les obligacions econòmiques i/o càrregues col·legials.

2. En el supòsit de la lletra f, l'abonament de les quotes col·legials pendents, amb l'interès legal meritat, comporta la rehabilitació automàtica de l'alta col·legial, llevat dels supòsits en què subsisteixi algun altre motiu de baixa.

Capítol VI

Regència per defunció

Article 18

Regència per defunció

En el supòsit de defunció d'una persona col·legiada, el cònjuge o convivent en parella estable, o els causahavents podran prosseguir els afers professionals que tenia pendents i designar, en el termini de 90 dies hàbils, una altra persona administradora de finques exercent d'aquest Col·legi perquè assumeixi la responsabilitat en el tràmit dels afers. La sol·licitud de regència caldrà adreçar-la a la presidència del CAFGi mitjançant petició subscripta per la persona interessada i per la persona col·legiada proposada. Aquesta interinitat tindrà la duració màxima d'un any des de la defunció i podrà ser prorrogada per la Junta si les circumstàncies ho aconsellen. Durant el període de regència, les càrregues col·legials corresponents a la persona difunta hauran de ser ateses per la persona col·legiada regent.

Capítol VII

Drets i obligacions de les persones col·legiades

Article 19

Drets de les persones col·legiades

La persona administradora de finques exercent gaudirà dels següents drets col·legials:

1. Ser defensat pel CAFGi en l'exercici professional o amb motiu d'aquest, si així ho estima la Junta de Govern.
2. Ser representat pel president o presidenta i assistit pels serveis jurídics, fiscals, tècnics o laborals quan la Junta de Govern ho consideri convenient, amb la finalitat de presentar accions o excepcions relacionades amb la professió i amb el seu exercici davant d'autoritats, tribunals, entitats i particulars.
3. Presentar a la Junta de Govern totes les proposicions que consideri convenientes per a la professió i per al Col·legi mateix.
4. Sol·licitar, en la forma reglamentària, la inclusió de temes en l'ordre del dia de les assemblees generals de col·legiats i col·legiades.
5. Assistir, amb veu i vot, a les assemblees generals de col·legiats i col·legiades, tant ordinàries com extraordinàries, i delegar l'assistència, amb veu i vot, en favor d'un altre integrant del col·legi, en la forma que

CVE-DOGC-A-25045092-2025

estableixin els Estatuts, reglaments o acords de la Junta.

6. Ocupar els càrrecs directius per als quals fos proposada i presentar la candidatura de conformitat amb les normes del corresponent reglament o disposicions adoptades.
7. Exercir tots els drets derivats d'aquests Estatuts i dels reglaments del CAFGi.
8. Utilitzar tots els serveis que s'estableixin al CAFGi i assistir als cursos de formació professional especialitzada en la forma que el CAFGi determini.
9. Proposar oficials o oficiales habilitats d'acord amb el que es reguli en el Reglament d'oficials i oficiales habilitats del CAFGi.

Les persones no exercent tindran els mateixos drets que les exercent, amb l'excepció dels que es deriven directament de l'exercici de la professió.

Les persones col·legiades podran efectuar publicitat dels seus serveis i despatxos lliurement, sense més límits que els establerts en la legislació general i els específics continguts en les normes de deontologia vigents.

Article 20

Obligacions de les persones col·legiades

Són obligacions de les persones col·legiades:

1. Complir els Estatuts, els reglaments, els acords de l'assemblea general de col·legiats i col·legiades i de la Junta de Govern i les normes de deontologia professional.
2. Acceptar la realització de funcions que li siguin encomanades pels òrgans rectors del CAFGi.
3. Actuar segons les normes i tècniques pròpies del coneixement de la professió, prenent en consideració les experiències pròpies del sector.
4. Abonar puntualment les quotes que s'estableixin, ordinàries o extraordinàries, i les que corresponguin com a aportació al Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya, així com les quotes d'ingrés que es puguin establir contribuint en tot cas equitativament a l'aixecament de les càrregues de la Corporació; així mateix, les persones col·legiades exercent hauran d'abonar les obligacions econòmiques derivades de l'alta dels oficials i oficiales habilitats que depenguin d'aquestes i hauran d'assumir alhora la responsabilitat civil derivada de les seves funcions.
5. Acceptar les resolucions que vàlidament adoptin els distints òrgans rectors del CAFGi.
6. Complir els deures que imposin la disciplina i l'harmonia professionals.
7. Complir amb les obligacions professionals amb diligència: actuar d'acord amb els principis de confiança i bona fe amb els seus clients; respectar i complir les normes de deontologia; i aplicar la tècnica professional que s'escaigui en cada cas. En cas de transferència d'administracions, complir amb la normativa dictada a l'efecte.
8. Informar dels casos d'intrusisme i de greu desprestigi professional que arribin al seu coneixement.
9. Notificar inicialment el domicili professional i, si escau, el canvi de domicili en un termini no superior als quinze dies d'haver-lo realitzat. Aquest domicili serà considerat en tot cas el legal per als efectes de notificacions, sense perjudici del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, en relació amb les notificacions electròniques.
10. En cas d'exercir la professió, tenir coberts amb les corresponents assegurances, i d'acord amb les normes que resultin d'aplicació, els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer en el seu exercici.
11. Notificar la baixa o qualsevol canvi de la condició de persona col·legiada.

Capítol VIII

De la transferència d'administracions

Article 21

De la transferència d'administracions

La normativa sobre transferència d'administracions és d'obligat compliment i, per tant, cap persona administradora de finques no podrà fer-se càrrec de l'administració d'una finca administrada per una altra persona col·legiada, sense complir els requisits de la transferència d'administracions establerts reglamentàriament i de la resta de normes deontològiques.

Títol III

Dels òrgans col·legials

Capítol I

Òrgans de govern

Article 22

Òrgans de govern

Els òrgans de govern del CAFGi estan formats per:

- L'assemblea general de totes les persones col·legiades.
- La Junta de Govern del CAFGi.

El CAFGi es pot dotar d'altres òrgans participatius i/o assessories, com ara comissions de treball.

Capítol II

De l'assemblea general

Article 23

De l'assemblea general de col·legiats i col·legiades

L'assemblea general de col·legiats i col·legiades comprèn totes les persones col·legiades exercent i no exercent i exerceix la màxima autoritat dins del CAFGi.

Les assemblees generals de col·legiats i col·legiades seran de dues classes: ordinàries o extraordinàries.

Article 24

De les assemblees generals ordinàries

Les assemblees generals ordinàries se celebraran, obligatòriament, una vegada cada any natural dins el primer semestre i seran determinades per la Junta de Govern.

Les convocatòries seran expedides amb un mínim de quinze dies naturals d'antelació a la data de celebració de l'assemblea. L'ordre del dia haurà de contenir, obligatòriament, el lloc, dia i hora i els assumptes a tractar.

Així mateix, s'haurà d'integrar necessàriament a l'ordre del dia de la convocatòria l'estudi i aprovació de l'estat dels comptes de l'exercici anterior i del pressupost per al següent exercici, així com un apartat de torn de paraules a fi d'afavorir la intervenció de qualsevol persona col·legiada que ho sol·liciti.

CVE-DOGC-A-25045092-2025

En la reunió ordinària podran ser tractats tota classe d'assumptes que el president o presidenta estimi convenient incloure a l'ordre del dia o, si s'escau, els sol·licitats per la majoria de la Junta de Govern o per un nombre de persones col·legiades que representi el 20 % del total.

Així mateix, el president o presidenta podrà incloure els nous temes a tractar proposats per les persones col·legiades i remetre novament l'ordre del dia amb cinc dies naturals d'antelació a la data de celebració de l'assemblea.

Article 25

De les assemblees generals extraordinàries

La celebració de les assemblees extraordinàries podrà ser determinada per:

- a. El president o presidenta.
- b. La Junta de Govern, previ acord adoptat per majoria.
- c. Un nombre de persones col·legiades exercent que representi més del 5 % del seu total i que ho sol·liciti per escrit, o un nombre de persones delegades o persones representants, que representi un nombre superior al 20 % de la seva totalitat i que ho sol·liciti per escrit.
- d. El Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya previ acord d'una majoria absoluta, en votació personal.

Determinada la celebració de l'assemblea extraordinària, aquesta haurà de ser convocada inexcusablement pel president o presidenta del CAFGi, dins un termini màxim de trenta dies.

La convocatòria haurà de contenir lloc, dia i hora i haurà de ser convocada amb una antelació de deu dies naturals.

L'ordre del dia de la convocatòria no podrà ser modificat posteriorment i en la reunió no podran ser tractats altres temes que no s'hi hagin inclòs.

Article 26

Formalitat de les reunions

Les assemblees generals quedaran vàlidament constituïdes sigui quin sigui el nombre pel que fa a l'assistència.

L'assistència a la reunió podrà ser personal o per delegació escrita a favor d'una altra persona col·legiada. Els requisits de la delegació podran ser regulats per acord de la Junta de Govern.

Les assemblees generals adoptaran els acords per majoria de vots de les persones assistents.

El vot d'una persona col·legiada exercent tindrà el doble de valor que el d'una persona col·legiada no exercent i els acords de l'assemblea es prendran per majoria de vots, presents o representats, computats d'aquesta forma.

La forma de votació serà determinada per la Junta de Govern. En cas d'empat, el vot del president o presidenta serà de qualitat.

Els acords de l'assemblea general de col·legiats i col·legiades obliguen a totes les persones col·legiades, incloent-hi les persones absents o dissidents, sense perjudici de les accions legals o administratives que els puguin correspondre. L'acord adoptat serà executiu.

S'ha d'estendre acta dels acords de la reunió en un llibre d'actes foliat, segellat, amb la firma del secretari o secretària i amb el vistiplau del president o presidenta.

Cal donar compte dels acords adoptats a les persones col·legiades.

Des de l'endemà de la comunicació de convocatòria de l'assemblea general, la documentació dels assumptes que s'hauran de tractar estarà a disposició de totes les persones col·legiades a la Secretaria del CAFGi.

Capítol III

Competències de les assemblees

Article 27

Competències de l'assemblea de col·legiats i col·legiades

Correspon a l'assemblea general de col·legiats i col·legiades la discussió i aprovació, si escau, de:

1. La memòria d'actuacions des de l'assemblea anterior.
2. L'estat de comptes de l'exercici.
3. El pressupost de despeses per a cada exercici.
4. Els pressupostos extraordinaris.
5. La quantia de les obligacions econòmiques de les persones col·legiades i de les societats i associacions instrumentals.
6. Les quotes d'ingrés.
7. Les aportacions als consells superiors dels quals el CAFGi formi part.
8. L'aprovació o modificació dels estatuts i del reglament de règim intern.
9. L'adquisició o alienació de béns immobles o la constitució d'hipoteques, servituds o arrendaments sobre béns propis.
10. L'aprovació dels treballs que es proposin.
11. Aprovar i modificar les normes de deontologia professional en el supòsit que aquesta competència no estigui atribuïda, segons els seus estatuts, al Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya.
12. I, com a òrgan sobirà, totes les qüestions que afectin la vida del CAFGi.

Capítol IV

La Junta de Govern

Article 28

Composició

El CAFGi serà regit per la Junta de Govern. A aquesta Junta li corresponen les funcions deliberants, de direcció, consultives i d'execució en el seu desplegament.

La Junta de Govern serà constituïda, com a mínim, pels càrrecs següents:

- President o presidenta.
- Vicepresident o vicepresidenta.
- Secretari o secretària.
- Tresorer o tesorera.
- Comptador-censor o comptadora-censora.
- Vocals (mínim de quatre i màxim de 6).

Article 29

CVE-DOGC-A-25045092-2025

Requisits per a exercir com a integrant de la Junta de Govern

Els integrants de la Junta de Govern seran elegits per votació en l'assemblea general de col·legiats i col·legiades entre les persones col·legiades que tinguin una antiguitat superior als tres anys, amb l'excepció de fins a tres de les vocalies, que poden correspondre a persones col·legiades de recent incorporació, i estiguin al corrent de les quotes col·legials.

Els càrrecs de president i presidenta i vicepresident i vicepresidenta només podran ser ocupats per persones col·legiades exercents que alhora tinguin una antiguitat mínima de cinc anys com a tals, condició que hauran de mantenir mentre ocupin el càrrec.

No s'acceptarà la candidatura d'una mateixa persona col·legiada simultàniament per a més d'un càrrec de la Junta de Govern.

La composició de la Junta haurà de comptar amb una participació paritària de dones i homes, d'acord amb els criteris que determini la legislació sobre la igualtat efectiva entre dones i homes i per la normativa aplicable en matèria electoral.

No podran en cap cas ser integrants de la Junta de Govern les persones col·legiades que estiguin condemnades per sentència ferma que comporti alhora la inhabilitació o suspensió per a càrrecs públics.

Article 30

Duració dels càrrecs i cessació dels mateixos

Els integrants de la Junta han d'ésser elegits, en una reunió de l'assemblea mitjançant sufragi universal, lliure, directe i secret de totes les persones col·legiades.

Els càrrecs de la Junta de Govern tindran una durada de quatre anys i la meitat seran renovables cada bienni.

En acabar el primer bienni haurà de renovar-se el càrrec de vicepresident o vicepresidenta, el de secretari o secretària, el de comptador-censor o comptadora-censora i els vocals d'ordre senar.

En acabar el segon bienni, es renovaran o seran reelegits els càrrecs del president o presidenta, tresorer o tresorera i els vocals d'ordre parell.

En els biennis successius se seguirà el mateix sistema. L'exercici d'un mateix càrrec a la Junta de Govern queda limitat a un màxim de vuit anys consecutius.

Els integrants de la Junta de Govern cessaran per les causes següents:

- a. Defunció.
- b. Renúncia de la persona interessada.
- c. Falta de concurrència o pèrdua dels requisits estatutaris per a l'exercici del càrrec, que ha de ser declarada pel Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya amb l'informe vinculant previ de la Junta de Govern, de la qual no ha de formar part la persona exclosa, si bé serà escoltada amb caràcter previ a adoptar la decisió.
- d. Expiració del termini per al qual foren elegits o designats.
- e. Moció de censura. En aquest sentit, s'hauria de celebrar una assemblea general en sessió extraordinària sol·licitada per un 20% de les persones col·legiades del CAGFi o per acord de la Junta de Govern, per tal de tractar com a únic punt de l'ordre del dia la moció de censura d'un càrrec de la Junta de Govern o de tota la Junta de Govern. D'altra banda, perquè prosperi la moció de censura caldrà el vot favorable de la majoria absoluta de les persones col·legiades assistents i representades. Si prosperés la moció de censura, s'haurien de convocar eleccions per cobrir els càrrecs vacants.
- f. Falta d'assistència injustificada a tres sessions consecutives de la Junta de Govern o a sis d'alternes en el termini d'un any, amb l'acord previ de la mateixa Junta.
- g. Inhabilitació, en els termes previstos en aquests Estatuts.
- h. Incompliment reiterat de llurs obligacions.

En cas de vacant, absència, malaltia, abstenció, recusació o cessament del president o presidenta, se substituirà en les seves funcions pel vicepresident o vicepresidenta i així successivament, seguint l'ordre de la

CVE-DOGC-A-25045092-2025

l·lista que es va presentar, fins que es convoquin noves eleccions dins d'un termini màxim de tres mesos.

Article 31

Convocatòries de la Junta de Govern

La Junta de Govern es reunirà en sessió ordinària una vegada cada tres mesos com a mínim.

Es reunirà en sessió extraordinària quan el president o presidenta ho estimi o quan ho sol·licitin quatre integrants o el 25 % de la Junta de Govern.

La convocatòria a les Juntes de Govern s'haurà de realitzar amb un mínim de tres dies naturals d'antelació en el cas de les ordinàries i amb el temps suficient perquè arribin a coneixement dels interessats en el cas de les extraordinàries.

Article 32

Funcionament de la Junta de Govern

Els acords de la Junta de Govern es prendran per majoria dels seus integrants, amb el vot de qualitat del president o presidenta en cas d'empat i sense tenir en compte els no-assistents.

Cada integrant de la Junta de Govern hi tindrà un vot, sigui o no persona col·legiada exercent.

Els integrants de la Junta de Govern podran delegar l'assistència i el vot, per cada reunió, en favor d'un altre dels integrants que la componen.

S'aixecarà acta de les reunions i s'estendrà en llibre segellat i foliat, amb les firmes de la presidència i de la secretaria.

Article 33

De la Junta de Govern i de la relació amb l'Administració

La Junta de Govern del CAFGi haurà de comunicar al departament competent de la Generalitat de Catalunya i als consells pertinents les persones que integren els seus òrgans de govern.

Així mateix, haurà de comunicar als mateixos organismes indicats qualsevol modificació o ampliació dels seus Estatuts vàlidament acordada a fi que, prèvia qualificació de la seva legalitat, siguin inscrits i publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 34

De l'organització de la Junta en cas de vacants

Suposant que durant el període de mandat de la Junta de Govern es produïssin vacants en nombre superior a un terç dels components, o una d'aquestes vacants fos el càrrec de president o presidenta o vicepresident o vicepresidenta, s'hauran de convocar forçosament eleccions per cobrir els càrrecs vacants en el termini màxim de tres mesos des del moment en què es produís aquesta circumstància.

Així mateix, en cas que es produís la vacant en el càrrec de president o presidenta, aquest serà automàticament substituït pel vicepresident o vicepresidenta.

Tanmateix, la Junta de Govern podria acordar, per majoria absoluta, la convocatòria especial per a l'elecció del càrrec de president o presidenta.

Article 35

Facultats de la Junta de Govern

Corresponen al Ple de la Junta de Govern, en compliment de la seva comesa, les següents atribucions:

CVE-DOGC-A-25045092-2025

1. Les que rebi expressament de l'assemblea general de col·legiats i col·legiades.
2. Defensar els drets professionals davant dels organismes, autoritats i tribunals de totes classes i graus, tant els territorials com els regionals, nacionals, estrangers o d'àmbit internacional, i promoure-hi totes les qüestions considerades beneficioses per a la professió.
3. Tenir cura del compliment dels estatuts, del reglament i dels acords de la Junta de Govern i de l'assemblea general de col·legiats i col·legiades, i adoptar les mesures que convingui per a la seva millor execució.
4. Proposar la modificació dels Estatuts a l'assemblea general de col·legiats i col·legiades i elaborar i aprovar els reglaments.
5. Lluitar contra l'intrusisme i la competència deslleial i prevenir-los. Adoptar qualsevol resolució urgent en defensa dels interessos de les persones col·legiades o del CAFGi, sense perjudici de donar-ne compte a l'assemblea general de col·legiats i col·legiades en la primera sessió que es celebri i amb els límits que fixi la Llei de defensa de la competència.
6. Acordar i convocar la reunió de l'assemblea general de col·legiats i col·legiades, ja sigui ordinària o extraordinària.
7. Convocar les eleccions per als càrrecs de la Junta de Govern.
8. Nomenar les comissions, dins o fora de la Junta de Govern, que estimi necessàries per a la gestió, investigació, control i altres funcions que estimi necessàries o convenients per a la bona marxa del CAFGi.
9. Organitzar els cursos de formació.
10. Decidir respecte de l'admissió de noves persones al CAFGi, tant exercents com no exercents, i respecte del reconeixement col·legial de les associacions o societats previst a l'article 9è. d'aquests Estatuts.
11. Exercir les facultats disciplinàries respecte les persones col·legiades, de conformitat amb la normativa continguda en el capítol VII d'aquests Estatuts, nomenant la persona instructora i, si escau, l'òrgan o les persones a les quals, amb caràcter permanent, es deleguin les funcions disciplinàries, així com el cessament de les mateixes.
12. Tramitar els documents acreditatius de la professionalitat.
13. Confeccionar el cens de les persones col·legiades del CAFGi.
14. Expedir les legalitzacions i certificats dels informes, peritatges i treballs efectuats per les persones administradores de finques o per les persones designades per la Junta de Govern o assessores, en els casos en què els siguin sol·licitats o quan ho determinin els Estatuts o els reglaments.
15. Administrar, vindicar, recaptar i distribuir els béns i fons del CAFGi d'acord amb les directrius marcades o aprovades per l'assemblea general de col·legiats i col·legiades.
16. Aprovar, per presentar-los a l'assemblea general de col·legiats i col·legiades, l'estat de comptes de cada exercici i el pressupost de despeses i ingressos per al següent.
17. Determinar les entitats bancàries on s'hagi d'obrir els comptes corrents o d'estalvi del CAFGi; així mateix, efectuar qualsevol operació bancària amb la signatura conjunta de la persona que ostenti la presidència i de qualsevol altra de les persones que exerceixin els càrrecs de secretaria, de tresoreria o de gerència. La gerència, com a responsable de la funció executiva del CAFGi, podrà tenir signatura indistinta per realitzar pagaments dintre dels límits quantitatius que estableixi i autoritzi la Junta de Govern.
18. Fixar les despeses de representació derivades de la dedicació i servei al CAFGi, sense perjudici de donar-ne compte a l'assemblea general de col·legiats i col·legiades.
19. Aprovar les normes reglamentàries, incloses les econòmiques, que consideri beneficioses per a la bona marxa del CAFGi.
20. Nomenar, destinar i separar o acomiadar personal i persones col·laboradores del CAFGi.
21. Determinar i reglamentar els serveis d'assessoria jurídica, tècnica, fiscal i laboral o de qualssevol altres en benefici de la Junta de Govern o/i de les persones col·legiades.
22. Arbitrar i mitjançar en les diferències que poguessin sorgir entre les persones col·legiades.
23. Decidir sobre les diferències, queixes o actuacions dels integrants de la Junta de Govern, i fins i tot sobre la suspensió provisional de les funcions de llurs càrrecs, sense perjudici de

CVE-DOGC-A-25045092-2025

l'obertura prèvia del corresponent expedient ni de la resolució definitiva que adopti

l'assemblea general de col·legiats i col·legiades ni de les competències del Consell Català.

24. Nomenar integrants, amb caràcter provisional, per substituir les baixes a la Junta de Govern, sense perjudici del fet que per al nomenament definitiu hagin de complir-se les normes que resultin dels estatuts o dels reglaments.

25. Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries de les persones col·legiades, i qualsevol altres, a fi de proposar-ne l'aprovació a l'assemblea general.

26. Designar els representants permanents a formar part de les entitats on el CAFGi tingui representació.

27. Elaborar el reglament d'eleccions per als càrrecs de la Junta de Govern, en el qual es determinaran les bases, el sistema, la convocatòria i altres qüestions, així com la composició de la mesa electoral. L'esmentat reglament haurà d'apreciar tant les eleccions dels càrrecs en període normal de nomenament com les que es produeixen per motius extraordinaris.

28. En general, totes les qüestions que afectin la vida col·legial, encara que no hagin estat especificades anteriorment, sense perjudici, de sol·licitar la ratificació dels acords a l'assemblea general de col·legiats i col·legiades, si la seva índole ho aconsellés o ho determinés.

Article 36

Del president o presidenta

Corresponen a la presidència, com a òrgan rector del CAFGi, les següents atribucions i facultats:

1. Exercir plenament i en tots els casos, la representació del CAFGi davant de tota classe d'autoritats, organismes, tribunals, entitats, corporacions i particulars.
2. Vetllar per l'exacte compliment de les disposicions legals, d'allò que es preveu en aquests Estatuts, i dels acords que prenguin vàlidament l'assemblea general de col·legiats i col·legiades, la Junta de Govern o les autoritats.
3. Portar la direcció del CAFGi i decidir en tots els assumptes que siguin d'urgència, sense perjudici de sotmetre les seves decisions a la Junta de Govern.
4. Convocar i presidir les reunions de l'assemblea general de col·legiats i col·legiades i les de la Junta de Govern, canalitzar les discussions i evitant que es tractin altres assumptes distints dels que constin a l'ordre del dia, assignar els torns d'intervenció, declarar l'acabament del debat dels temes a tractar i aixecar la sessió quan ho cregui oportú.
5. Resoldre amb el seu vot de qualitat els empats que es produeixin en qualsevol tipus de votació.
6. Autoritzar amb el seu vistiplau les actes de les reunions de l'assemblea general o de la Junta de Govern.
7. Presidir totes les comissions que es nomenin sigui el que sigui l'assumpte que s'hi tracti, si així ho estima convenient.
8. Ordenar els pagaments que s'hagin de realitzar amb càrrec als fons col·legials.
9. Autoritzar les operacions bancàries amb la seva signatura i de qualsevol altra de les persones que exerceixin els càrrecs de secretaria, de tresoreria o de la gerència sense perjudici dels procediments, condicions i excepcions que s'estableixin per la Junta de Govern d'acord amb l'article 35.17 d'aquests estatuts.
10. Autoritzar amb la seva firma l'adquisició, gravamen o alienació, per qualsevol títol, de béns mobles o immobles, sense perjudici de l'acord estatutari previ a la Junta de Govern per als mobles i de l'assemblea general per als immobles.
11. Autoritzar amb la seva firma els títols i carnets de les persones col·legiades, i les credencials dels oficials i oficials habilitats.
12. Assistir en representació del CAFGi a les reunions dels consells de col·legis de Catalunya i a les dels altres consells de col·legis de caràcter estatal, podent delegar tal representació en qualsevol integrant de la Junta de Govern.
13. Firmar, en representació del CAFGi, tots els escrits dirigits a les autoritats, corporacions, consells, tribunals

CVE-DOGC-A-25045092-2025

o jutjats i particulars.

14. Atorgar poders en nom del CAFGi per a la representació preceptiva o potestativa, davant de qualsevol grau o jurisdicció, en totes aquelles accions, excepcions i recursos –inclòs el de cassació i revisió– i altres actuacions que es trametin en defensa tant del CAFGi com de la professió.

15. El president o presidenta podrà delegar totes les seves funcions al vicepresident o vicepresidència.

Article 37

Del vicepresident o vicepresidenta

Correspon a qui exerceixi la vicepresidència:

1. Substituir la presidència en totes les seves funcions col·legials si per motiu justificat no pogués exercir-les.
2. Substituir la presidència en cas que es produís la vacant del càrrec abans que finalitzés el període de mandat, i durant el temps que aquests estatuts fixen.
3. Substituir la presidència en les funcions o els assumptes pels quals sigui expressament delegat, amb el coneixement de la Junta de Govern.

Article 38

Del secretari o secretària

Correspon a qui exerceixi la secretaria:

1. Donar fe dels acords col·legials i redactar les actes de les reunions de la Junta de Govern i de les assemblees generals, que signarà juntament amb la presidència.
2. Expedir les certificacions per ordre i amb el vistiplau de la presidència.
3. Cursar la correspondència oficial.
4. Tenir cura de tota la documentació i de l'arxiu, i de l'execució fidel dels acords.
5. Organitzar el funcionament administratiu del CAFGi, de conformitat amb les directrius de la Junta de Govern i de la presidència.
6. Redactar la memòria anual d'activitats col·legials.
7. Signar conjuntament amb la presidència qualsevol operació bancària, sense perjudici dels procediments, condicions i excepcions que s'estableixin per la Junta de Govern d'acord amb l'article 35.17 d'aquests estatuts.
8. Ordenar els torns de repartiment dels assumptes professionals que directament siguin sol·licitats al CAFGi.
9. Atendre les consultes que facin referència a la secretaria i estendre els certificats d'autenticació de signatures per a les delegacions de vot i del vot per correu.
10. Crear i administrar els registres col·legials reglamentaris.
11. Dirigir el personal del CAFGi i ordenar-li tot allò necessari per al millor servei de l'oficina, proposant a la Junta de Govern allò que estimi convenient per a millorar l'organització administrativa i, en general, totes les facultats inherents al seu càrrec.

Article 39

Del tresorer o tesorera

Correspon a qui exerceixi la tresoreria:

1. Ser responsable dels fons del CAFGi i donar-los la destinació que la Junta de govern acordi en execució del pressupost aprovat en assemblea general.
2. Signar, conjuntament amb la presidència, qualsevol operació bancària sense perjudici dels procediments,

CVE-DOGC-A-25045092-2025

condicions i excepcions que s'estableixin per la Junta de Govern d'acord amb l'article 35.17 d'aquests estatuts.

3. Tenir cura que els llibres de la comptabilitat col·legial es portin amb les formalitats degudes.

4. Informar, en les reunions ordinàries de Junta de Govern, dels comptes d'ingressos i despeses, de l'estat de la caixa i de les desviacions pressupostàries.

5. Supervisar la comptabilitat col·legial exposant, si escau, a cada reunió ordinària de la Junta de Govern, les irregularitats trobades, de les quals prèviament i de manera immediata retrà compte a la presidència.

6. Formalitzar els comptes de l'exercici anual i el pressupost de despeses ordinari i extraordinari perquè els aprovi la Junta de Govern i perquè els debati l'assemblea general.

Article 40

El comptador-censor o comptadora-censora

Correspon al comptador-censor o comptadora-censora:

1. Inspeccionar la comptabilitat del CAFGi.

2. Intervenir en les operacions relacionades amb els comptes corrents i les ordres de pagament donades pel president. Queda facultat per prendre en qualsevol moment les mesures que consideri necessàries per salvaguardar els fons del CAFGi, de les quals donarà compte immediatament a la Junta del CAFGi.

3. Confeccionar conjuntament amb la persona que ostenti la tresoreria el pressupost d'ingressos i despeses anuals, que s'ha de sotmetre a l'assemblea general de col·legiats i col·legiades.

4. Portar l'inventari detallat dels béns propietat del CAFGi i posar-ne de manifest l'estat econòmic i financer a la Junta de Govern.

Article 41

Dels vocals

Els vocals tindran les següents missions:

1. Col·laborar en els treballs de la Junta de Govern, assistir a les seves deliberacions amb veu i vot i realitzar les comeses que se'ls hi assignin.

2. Formar part de les comissions o ponències que es constitueixin per a l'estudi de determinades qüestions o assumptes.

3. Substituir a les persones que ostentin els càrrecs de la secretaria i la tresoreria en els casos d'impossibilitat de funcions d'aquestes i en l'ordre decidit per la Junta de Govern.

Títol IV

Del règim disciplinari

Capítol I

Disposicions generals

Article 42

De la responsabilitat disciplinària de les persones col·legiades i dels òrgans col·legials

Amb independència de la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer, les persones col·legiades i les societats professionals queden subjectes a la responsabilitat disciplinària en els termes d'aquests Estatuts i de

CVE-DOGC-A-25045092-2025

les normes legals aplicables.

Les qüestions civils o penals i les responsabilitats que se'n derivin i que puguin ser exigides a les persones col·legiades seran competència de la jurisdicció ordinària.

Quan s'estigui tramitant un procés penal pels mateixos fets o per altres que siguin impossibles de tractar de forma diferenciada en subjecció a aquests Estatuts, el procediment quedarà suspès en la seva tramitació fins que hi hagi una sentència ferma en el procediment judicial.

Represa la tramitació del procediment disciplinari en qualsevol dels supòsits esmentats, la resolució que es dicti haurà de respectar l'apreciació dels fets que contingui l'esmentat pronunciament judicial.

No es podran sancionar els fets que hagin estat sancionats penalment, administrativament o disciplinàriament en els casos en què s'apreciï identitat de subjecte i altres circumstàncies concurrents.

Pel que fa a la potestat disciplinària, el seu exercici s'ha d'ajustar, en qualsevol cas, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sense perjudici de les altres disposicions que siguin aplicables, l'exercici de la potestat disciplinària actuarà d'acord amb allò que disposen els art. 24 i 25 de la Constitució, la legislació reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i la normativa del Consejo de Colegios de Administradores de Fincas de España, del Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya i del mateix CAFGi.

Les sancions a les persones col·legiades o a les societats professionals inscrites abans de la data del 12 de juny de 2009, seran imposades per la Junta de Govern segons el resultat de l'expedient incoat per l'instructor o per les persones delegades per la Junta i a instància d'aquells.

Article 43

Requisits dels expedients disciplinaris

El règim sancionador establert per aquests Estatuts resta sotmès als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat, i no concurrència de sancions.

La imposició de tota sanció establerta per aquests Estatuts s'ha d'haver dictat en el marc d'un expedient previ. En la tramitació d'aquest expedient s'han de garantir, almenys, els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor. La tramitació de l'esmentat expedient es regirà pel que disposin els Estatuts i/o els reglaments que dicti el CAFGi. Supletòriament, es regirà per les normes contingudes en la Llei de col·legis professionals de Catalunya i per les normes reguladores del règim jurídic i del procediment administratiu comú de les administracions públiques vigents en cada moment.

Els procediments de naturalesa sancionadora s'inicien sempre d'ofici per acord de l'òrgan competent i han d'establir la separació deguda entre la fase instructora i la sancionadora, que s'encarrega a òrgans diferents. Es podrà sol·licitar la iniciació d'un expedient disciplinari per qualsevol persona interessada segons els requisits establerts en l'article 66 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els expedients disciplinaris seran numerats correlativament i anotats en un registre.

Actuacions prèvies - Amb anterioritat a l'obertura d'expedient disciplinari, es podrà obrir un període d'informació i actuacions prèvies amb l'objecte de determinar amb caràcter preliminar si concorren les circumstàncies que justifiquin aquesta iniciació.

Les informacions i actuacions prèvies seran realitzades per la persona o òrgan col·legial que determini la Junta de Govern; a fi de poder fer un estudi de la queixa/reclamació/denúncia amb totes les garanties per a la persona col·legiada, se li haurà de sol·licitar la seva versió dels fets, que haurà de ser aportada en un termini màxim de quinze dies.

Finalitzades les informacions i actuacions en aquest tràmit, i en el termini de noranta dies hàbils des que es va presentar la queixa/reclamació/denúncia, l'òrgan delegat per la Junta de Govern farà una proposta de resolució per decidir l'obertura de l'expedient disciplinari o bé l'arxivament de les actuacions, i l'eleva a la Junta de Govern.

Obertura expedient disciplinari - Acordada l'obertura d'expedient disciplinari, la Junta de Govern designarà una persona instructora i un secretari o secretària, el nom dels quals serà notificat a la persona expedientada.

CVE-DOGC-A-25045092-2025

Un cop instruït el procediment, es notificarà a la persona expedientada els càrrecs concedint-li, a l'efecte, un termini de quinze dies hàbils per formular al·legacions i aportar els documents o informacions que estimi convenients i, si s'escau, proposar i practicar proves.

Així mateix la persona expedientada serà advertida del seu dret a nomenar un professional de l'advocacia com a defensor.

Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini per aportar-les i, si escau, practicades les proves interessades per la persona col·legiada afectada, si aquestes fossin declarades pertinents per la persona instructora, aquesta formularà la proposta de resolució que consideri pertinent, fixarà els fets i la seva qualificació jurídica de manera raonada i determinarà la infracció i la sanció que es proposa o l'arxiu de la queixa/reclamació/denúncia, notificant-lo així a les persones interessades.

L'esmentada proposta de la persona instructora haurà de tenir preceptivament el vistiplau de la comissió disciplinària, per la qual cosa caldrà la signatura d'una sola de les persones integrants.

La proposta de resolució, que serà degudament motivada, juntament amb l'escrit d'al·legacions en cas que se n'hagi presentat, es trametrà a la Junta de Govern o a l'òrgan delegat, que adoptarà la decisió que consideri oportuna. Per a actuar en matèria disciplinària, la Junta de Govern o l'òrgan delegat hauran de reunir-se amb un mínim d'assistència de dos terços dels seus integrants. En la deliberació i aprovació de l'acord no intervindran els integrants que hagin actuat en la fase d'instrucció de l'expedient com a persona instructora i secretari o secretària, i no es computaran als efectes de quòrum o majories.

Aquesta proposta de resolució serà notificada fefaentment a la persona expedientada, en un termini màxim de sis mesos des que es va incoar l'expedient.

La resolució que dicti la Junta de Govern en matèria disciplinària posarà fi a la via administrativa i podrà ser objecte de recurs davant de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, podrà ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant de la mateixa Junta de Govern i dels recursos vigents en tot moment.

Les notificacions que s'hagin de practicar durant tota la tramitació de l'expedient disciplinari es practicaran per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per part de la persona interessada o la seva representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

Quan, intentada la notificació a la persona interessada en el domicili que consti al CAFGi, no s'hagués pogut practicar la notificació, aquesta es farà per mitjà d'anuncis en el tauler de la seu del CAFGi, i necessàriament en el Tauler Edictal Únic (TEU) del BOE, i facultativament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, sens perjudici de les notificacions que es puguin efectuar a través de la finestra única del CAFGi.

L'acreditació de la notificació realitzada quedarà incorporada a l'expedient.

Les notificacions podran ser fetes en el domicili professional que la persona col·legiada hagi comunicat al CAFGi, sense perjudici de la responsabilitat que pugui existir pel fet de no haver comunicat al CAFGi el nou domicili professional. Les notificacions també podran fer-se per mitjans telemàtics, com correu electrònic o fax, en cas que la persona col·legiada hagués facilitat aquestes dades sense expressa manifestació, prèvia o durant el procediment, contrària a la utilització d'aquests mitjans de comunicació.

Així mateix, en cas que de cap de les formes anteriors, intentada almenys en dues ocasions, pogués efectuar-se la notificació, s'entendrà efectuada un cop publicada la notificació mitjançant anunci al Boletín Oficial del Estado, sense perjudici de que facultativament es procedeixi a la inserció a la Finestra Única del CAFGi.

Les persones col·legiades immerses en un procediment disciplinari tindran els següents drets:

a. A la presumpció d'innocència.

b. A ser degudament notificats d'acord amb allò establert en aquests Estatuts i en allò que disposa l'article 53.2 i concordant de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A través de la Finestra Única del CAFGi les persones col·legiades, ja siguin denunciants o denunciats, podran conèixer l'estat de tramitació dels procediments i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la resolució dels expedients disciplinaris.

c. A no al·legar en els procediments oberts en contra seva o formular al·legacions i emprar els mitjans de defensa en la forma i abast que se'ls reconeix a la Llei i en aquests Estatuts.

d. A la resta de drets reconeguts per la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions econòmiques per part de la persona col·legiada, incloses les

CVE-DOGC-A-25045092-2025

determinades a l'article 14 d'aquests Estatuts, comportarà la instrucció d'expedient sumari, amb requeriment per escrit a la persona afectada perquè, en el termini de 5 dies, es posi al corrent en els seus descoberts. Transcorregut aquest termini, la Junta, seguint la tramitació normal d'un expedient disciplinari, podrà prendre l'acord de sancionar-la amb la baixa forçosa, la qual s'haurà de notificar de forma expressa a la persona interessada. La persona sancionada per aquesta causa podrà rehabilitar la seva col·legiació, previ abonament dels descoberts pendents i de l'interès legal que aquelles quotes meritin, així com també de les posteriors que haguessin anat venent. La pèrdua de la condició de persona col·legiada no l'allibera del compliment de les obligacions vençudes, que es podran exigir a la persona interessada o als seus hereus.

Les sancions que s'imposin a la persona col·legiada com a resultat de l'expedient incoat comportaran automàticament l'ur anotació en l'expedient particular del mateix col·legiat o col·legiada.

La persona col·legiada podrà sol·licitar la cancel·lació de l'anotació en el seu expedient un cop transcorregut un any a comptar des del compliment de la sanció si es tracta de falta lleu, dos anys si es tracta de falta greu, i tres anys si la sanció procedeix de falta molt greu.

L'òrgan que té potestat per a imposar la sanció ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents i al consell de col·legis professionals que correspongui.

Quan es tracti de sanció derivada de falta greu, la Junta de Govern podrà acordar-ne la publicació, un cop sigui ferma, al tauler d'anuncis del CAFGi i en els butlletins o circulars.

Si es tracta d'una falta molt greu o de baixa forçosa en l'exercici, derivada d'una falta especial, es comunicarà la decisió a l'administració competent i al Consell de Col·legis Territorials d'Administradors de Finques de Catalunya.

Article 44

Òrgans competents per a la potestat disciplinària

La potestat disciplinària correspon:

- a. Al departament de la Generalitat pertinent en els casos que correspongui.
- b. Als òrgans de govern dels col·legis professionals respecte a les persones professionals col·legiades.
- c. Al Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya, si la persona col·legiada té la condició d'integrant d'un òrgan de govern del CAFGi.

Capítol II

Infraccions i sancions disciplinàries

Article 45

Classificació de les infraccions

Constitueix infracció subjecta a responsabilitat disciplinària qualsevol acció o omissió de l'activitat d'administrador o administradora de finques comesa per les persones col·legiades o per les societats professionals inscrites en el registre col·legial abans de la data del 12 de juny de 2009, que vulneri les normes o disposicions reguladores de la professió, aquests Estatuts i reglaments, els acords col·legials i les normes deontològiques d'actuació professional, les

bones pràctiques i la normativa de col·legis professionals vigent a Catalunya i subsidiàriament la normativa de col·legis professionals estatal.

Les infraccions es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

1. Són infraccions lleus:

L'incompliment de qualsevol obligació o la vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no constitueixi una infracció greu o molt greu; i a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents:

CVE-DOGC-A-25045092-2025

a. L'incompliment de les obligacions com a persona col·legiada determinades en els apartats 2, 3, 7, 8 i 10 de l'article 20 d'aquests Estatuts.

b. Els actes o omissions realitzats en l'exercici de la professió que fugin dels deures professionals o deontològics essencials i de les bones pràctiques, sense perjudicis per a tercers ni per al CAFGi ni per a la dignitat de la professió.

c. Actes que, tot i que siguin aliens a la professió, desprestigiïn el bon nom del CAFGi.

d. Facilitar a persones estranyes, per al seu ús, els documents o impresos que expedeixi o editi el CAFGi per a ús exclusiu de les persones col·legiades.

e. L'incompliment dels deures professionals continguts en les normes o reglaments col·legials aprovats per la Junta de Govern, la vulneració dels quals no hagi estat qualificada com a falta greu o molt greu.

f. Tractar amb ofenses o desconsideració lleu els integrants de la Junta de Govern del CAFGi o dels òrgans generals de govern de la professió o d'altres persones col·legiades o del personal adscrit al CAFGi.

2. Són infraccions greus:

a. La vulneració de les normes essencials de l'exercici i de la deontologia professional, i en concret, com a conductes constitutives d'aquesta infracció i a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents:

1. L'incompliment de les obligacions col·legials establertes en els apartats 1, 5, 6, i 9 de l'article 20 d'aquests Estatuts.

2. L'incompliment de les normes de procediment de traspàs de finques administrades entre persones administradores de finques col·legiades, tal com es regula reglamentàriament.

3. L'incompliment de les seves obligacions professionals i econòmiques en relació amb els clients, en especial la manca de rendició de comptes periòdica en els termes convinguts o establerts per la Llei.

4. Els actes o omissions realitzats en l'exercici professional i que suposin un manifest perjudici per a la dignitat de la professió o del CAFGi.

5. La resolució judicial ferma de la comissió d'un delicte, en qualsevol grau de participació, que es produeixi en l'exercici de la professió.

6. Tractar amb ofenses o desconsideració greu els integrants de la Junta de Govern del CAFGi o dels òrgans generals de govern de la professió o d'altres persones col·legiades o del personal adscrit al CAFGi.

b. L'incompliment dels deures professionals i de les obligacions col·legials recollides en normes, estatuts o reglaments col·legials expressament establerts com a falta greu per raó de l'especial transcendència i importància de la norma professional incompleta.

c. L'incompliment del deure d'assegurança i de l'impagament de les quotes col·legials de l'article 20.4 dels Estatuts.

d. Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixen les lleis.

e. Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.

f. Exercir la professió sense tenir la condició de persona col·legiada exercent.

g. La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus o d'una de lleu i una de greu.

3. Són infraccions molt greus:

a. L'incompliment dels deures professionals assenyalats en els Estatuts, en els reglaments col·legials o a les lleis d'aplicació al sector, quan d'això resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei, per a d'altres persones administradores de finques, per a terceres persones, per al CAFGi o per a la professió.

b. L'incompliment dels deures professionals continguts en les normes o reglaments col·legials, expressament establert com a falta molt greu per raó de l'especial transcendència i importància del deure professional incomplert.

c. L'incompliment de qualsevol resolució col·legial, administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos o d'una disposició legal on s'estableixi la prohibició d'exercir.

CVE-DOGC-A-25045092-2025

d. La vulneració del secret professional.

e. La resolució judicial ferma de la comissió d'un delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixi en l'exercici de la professió, així com els actes o omissions que constitueixin ofensa greu a la dignitat de la professió, a les regles ètiques que les governen i als deures establerts en els presents Estatuts o normativa dictada al respecte.

f. La reincidència en la comissió d'una falta greu.

A la persona col·legiada del CAFGi que estigui, a més, col·legiada en algun altre col·legi d'administradors o administradores de finques de Catalunya, i a qui li sigui imposada, per resolució ferma, la sanció d'inhabilitació, li podrà ser aplicada la mateixa sanció per a la seva efectivitat en l'àmbit del CAFGi.

El Col·legi sancionador notificarà, amb caràcter urgent, la sanció d'inhabilitació, a fi que pugui ser aplicada a la resta de col·legis en els quals la persona col·legiada estigués donada d'alta. En cas que la sanció fos imposada pel CAFGi, aquesta inhabilitació es comunicaria al Consell de Col·legis d'Administradors de Finques i a la resta de col·legis, així com a les administracions públiques competents, si escau.

La inhabilitació professional serà efectiva a partir del moment en què la resolució que la decideix posi fi a la via administrativa i, en cas que concorrin en una mateixa persona col·legiada diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna començarà a partir del compliment definitiu de l'anterior.

Article 46

Sancions

1. La quantia de les multes per cada infracció no pot excedir dels imports establerts a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

2. Les sancions poden consistir en amonestació, multa, inhabilitació o expulsió, i es regulen d'acord amb els criteris següents:

a. Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions següents:

- Amonestació.
- Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

b. Les infraccions greus poden ésser objecte de les sancions següents:

- Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
- Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.

c. Les infraccions molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:

- Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
- Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.

d. D'acord amb l'article 48.4.b) de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals només es pot imposar la sanció d'expulsió en infraccions relacionades amb el règim disciplinari col·legial.

e. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professional.

f. Si la persona col·legiada que hagués comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es podrà afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el professional.

g. La inhabilitació impedirà l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada. En el cas d'infraccions molt greus, quan la persona infractora sigui reincident, es podrà imposar una sanció que consisteixi en l'expulsió del CAFGi, en els termes de l'article 48.4.b) de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals o la que la substitueixi, sense perjudici del dret a la seva rehabilitació. L'òrgan sancionador ha de comunicar la seva resolució a les administracions competents i al Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya.

CVE-DOGC-A-25045092-2025

h. Es podrà imposar més d'una de les sancions previstes en un sol expedient disciplinari. La desatenció o l'incompliment de la sanció imposada, dintre del termini concedit, comportarà l'aplicació de la nova sanció en grau superior en importància, prèvia incoació del corresponent expedient contradictori segons el que disposa la normativa vigent. Es podrà procedir a l'acumulació d'expedients contra una mateixa persona col·legiada sigui quin sigui l'estat en què es trobin.

i. Les sancions econòmiques les haurà de satisfer la persona col·legiada al CAFGi dintre del termini que dicti la resolució i si no s'hagués determinat, en el termini d'un mes comptat des que la resolució sigui ferma. En cas d'incompliment, aquelles quantitats, a més dels interessos legals a comptar des de la finalització del termini abans esmentat, seran exigibles per la via procedent.

j. Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i en especial es consideren els següents criteris:

1. L'existència d'intencionalitat o reiteració.
 2. La naturalesa dels perjudicis causats.
 3. La rectificació immediata de la conducta o la reparació del perjudici causat.
 4. La col·laboració prestada amb l'òrgan instructor o sancionador de l'expedient.
 5. La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma de la Junta de Govern.
- k. Les infraccions descrites a l'article 43.3.a seran sancionades pel departament competent de la Generalitat de Catalunya, segons el que disposen les lleis.

Article 47

De la prescripció de les infraccions

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any, a comptar d'ençà del dia en què la infracció es va cometre.
2. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la persona presumptament infractora.
3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.
4. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.
5. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.
6. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 48

Suspensió provisional en l'exercici de la professió

1. La Junta de Govern del CAFGi pot acordar, com a mesura cautelar i per un termini màxim de sis mesos, la suspensió provisional en l'exercici professional les persones col·legiades a les quals s'instrueixi expedient disciplinari per fets que menyscabin el prestigi de la professió o que permetin suposar fonamentadament la possibilitat de greus perjudicis per al CAFGi, per a les institucions col·legials o per als particulars que confiïn els seus interessos a la persona inculpada.
2. L'acord de la Junta de Govern s'ha de notificar a la persona inculpada i aquesta pot presentar al·legacions davant la mateixa Junta de Govern en el termini de vuit dies; l'acord de suspensió és executiu en el moment de la seva adopció.

CVE-DOGC-A-25045092-2025

3. Perquè l'acord de suspensió provisional sigui vàlid ha de ser pres mitjançant votació secreta i amb la conformitat de les dues terceres parts del total de la Junta de Govern. Llevat de casos d'absoluta impossibilitat per causa justificada, és obligatòria la concurrència de totes les persones que formen la Junta de Govern a la sessió en què s'hagi d'acordar la suspensió provisional; amb aquesta finalitat, s'ha de consignar l'assumpte a l'ordre del dia de la convocatòria. L'absència injustificada es considera una falta greu mereixedora de sanció d'acord amb el que preveuen els Estatuts col·legials.

Capítol III

Dels recursos

Article 49

Recursos

1. Les resolucions dictades per la Junta de Govern en matèria disciplinària, de conformitat amb l'article 67 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, posen fi a la via administrativa. D'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'hi pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes (si l'acte és exprés) a partir d'aquesta notificació, davant la mateixa Junta de Govern. També

pot ser impugnat directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

2. No es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpte del recurs de reposició interposat. Transcorregut aquest termini, només podrà interposar-se recurs contenciós administratiu i sense perjudici de la procedència del recurs extraordinari de revisió.

3. El mateix règim de recursos s'aplica als actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment i als que produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a la resta d'actes de tràmit l'hauran d'al·legar els interessats, per a la seva consideració en la resolució que posi i al procediment.

4. El règim jurídic dels recursos serà el regulat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La resolució dels recursos serà motivada i congruent amb les pretensions de la persona recurrent, i en cap cas podrà agreujar la seva situació inicial.

Article 50

De l'executivitat dels recursos

Els acords de l'Assemblea general i els de la Junta de Govern seran immediatament executius, llevat que s'acordi la suspensió de l'execució dels respectius acords, de conformitat amb els requisits establerts a la legislació vigent, sense perjudici dels recursos que legalment s'hi puguin interposar.

Els acords i els actes del CAFGi dictats en exercici de les funcions delegades poden ser objecte de recurs davant de l'administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

Títol V

Fusió, segregació i dissolució

Capítol I

Fusió

Article 51

Fusió de col·legis de la mateixa professió

L'acord de fusió del CAFGi amb un altre o altres col·legis professionals de la mateixa professió i de diferents àmbits territorials es pot dur a terme a través de l'extinció dels col·legis professionals que hi participen i la constitució d'un nou col·legi professional, amb transmissió de llur patrimoni, o bé a través de l'absorció del CAFGi per part d'un altre o altres col·legis, que haurà o hauran de modificar la denominació i l'àmbit territorial.

L'acord de fusió del CAFGi amb un altre o altres col·legis professionals de la mateixa professió i de diferents àmbits territorials haurà de ser adoptat, a proposta de la Junta de Govern, per l'assemblea general de col·legiats i col·legiades de cadascun dels col·legis que pretenen fusionar-se, acord que haurà de ser adoptat per majoria simple de les persones col·legiades assistents, i ha de ser aprovat per mitjà d'un decret del Govern, amb l'informe previ del consell de col·legis d'administradors de finques que correspongui.

Capítol II

Escissió de col·legis de la mateixa professió

Article 52

Escissió de col·legis de la mateixa professió

L'escissió territorial del CAFGi tindrà sempre caràcter excepcional i només es permetrà per raons de millor compliment de les funcions públiques que té encomanades, les quals raons s'hauran de justificar degudament. L'acord d'escissió ha de ser adoptat, a proposta de la Junta de Govern, per l'assemblea general extraordinària del CAFGi, tant si es vol produir per divisió com per segregació, i requerirà el vot favorable de quatre cinquantenys parts del total dels vots de les persones col·legiades de ple dret en exercici i sense exercici. L'acord corresponent ha d'ésser aprovat, amb l'informe previ del Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya, mitjançant un decret del Govern, que n'ha de valorar l'oportunitat i la conveniència tenint en compte l'impacte en l'organització col·legial corresponent. En el cas de segregació, fa falta que es produeixi una petició prèvia, adreçada a l'òrgan de govern del CAFGi, subscripta per la meitat més un de les professionals que hi estiguin col·legiades.

Capítol III

Fusió o segregació de col·legis de diferents professions

Article 53

Fusió o segregació de col·legis de diferents professions

Tant la fusió del CAFGi amb un altre o altres col·legis de diferents professions com la segregació d'un col·legi professional –si comportés la creació d'un col·legi nou per a l'exercici d'una professió que requereixi una titulació diferent de la del CAFGi– s'hauran d'aprovar per Llei del Parlament, amb els requisits i els efectes regulats per la Llei 7/2006 i amb l'informe previ del consell o els consells dels col·legis professionals corresponents. L'acord de fusió i/o segregació ha de ser adoptat per l'assemblea general extraordinària del CAFGi i per les assemblees dels altres col·legis afectats, amb la forma i els requisits que estableixin els estatuts.

Capítol IV

Dissolució

Article 54

Dissolució

El CAFGi podrà acordar la seva dissolució per decisió de l'assemblea general de col·legiats i col·legiades i mitjançant l'acord adoptat amb el vot favorable de dos terços de les persones col·legiades.

La Junta de Govern continuarà en les seves funcions fins que es constitueixi la comissió liquidadora encarregada de portar-la a terme. La liquidació del patrimoni social es destinarà, en primer lloc, a cobrir el passiu exigible, i la resta, a la finalitat acordada per l'assemblea general extraordinària de col·legiats i col·legiades.

Article 55

Causes de dissolució

Seràn causes de dissolució del CAFGi:

- a. La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b. L'acord de l'assemblea general, adoptat en la forma i els requisits que estableixin els Estatuts.
- c. La baixa de les persones col·legiades, si el nombre d'aquestes baixes fa que el nombre de persones col·legiades quedi reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per a proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern, d'acord amb els Estatuts.
- d. La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per part d'un altre col·legi professional.
- e. L'escissió mitjançant la divisió.
- f. Altres causes previstes legalment.

Article 56

Procediment de dissolució

En el cas que es doni alguna de les causes de dissolució a què fa referència l'article 55 i el CAFGi no hagi iniciat el procediment de dissolució, tot i haver estat requerit pel departament de la Generalitat competent en matèria de col·legis professionals, aquest darrer podrà iniciar el procediment de dissolució. En aquest cas haurà de donar audiència al CAFGi i requerir l'informe del Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya.

Si la iniciativa de dissolució prové del departament de la Generalitat competent en matèria de col·legis professionals, perquè s'hi dona alguna de les causes legals de dissolució, aquest departament ha de donar audiència al CAFGi i requerir l'informe del Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya.

La dissolució del CAFGi requereix un decret del Govern, el qual ha d'establir el procediment per a la liquidació del patrimoni, el nomenament de les persones o de la comissió encarregades de dur-la a terme i la destinació del romanent, d'acord amb els Estatuts del col·legi i la llei.

Disposició addicional única

Supletorietat de la legislació de procediment administratiu

En els termes establerts per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i col·legis professionals, la legislació de procediment administratiu comú serà d'aplicació supletòria respecte de les actuacions corporatives que revesteixin naturalesa administrativa.

CVE-DOGC-A-25045092-2025

Disposició transitòria única

Procediments en tràmit

Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts es regiran per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

Disposicions finals

Primera

Qualificació

La Junta de Govern haurà d'aprovar les incorporacions als presents Estatuts de les eventuais prescripcions que efectui la Generalitat de Catalunya derivades de la qualificació a legalitat, d'acord amb la normativa vigent.

Segona

Entrada en vigor

Els presents Estatuts entraran en vigor en el termini de vint dies des de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Disposició derogatòria

A l'entrada en vigor dels presents Estatuts quedaran derogats els Estatuts del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona aprovats per l'assemblea general extraordinària de col·legiats i col·legiades de data 25 d'octubre de 2017, publicats al DOGC núm. 7546 de data 29 de gener de 2018.

Així mateix queden derogats els reglaments col·legials actuals en tot allò que contradigui aquests Estatuts o que s'hi oposi.

(25.045.092)